СОВЕТ

 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СКВОРЧИХИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИАЛЬНОГО РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН

РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

 РЕШЕНИЕ

От ­­11.03.2016 года № 08/61

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в сельском поселении Скворчихинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район**

**Республики Башкортостан**

 В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет сельского поселения Скворчихинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в сельском поселении Скворчихинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (прилагается).

2. Разместить данное решение на официальном сайте Администрации сельского поселения Скворчихинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район.

Глава сельского поселения Г.Ф. Бардовская

 Приложение

к Решению Совета сельского поселения

Скворчихинский сельсовет

муниципального района

Ишимбайский район

Республики Башкортостан

от 11.03.2016 года № 08/61

Положение

**о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в сельском поселении Скворчихинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан**

***I.*Общие положения**

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Скворчихинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – Администрация сельского поселения).
Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

***II.Организация и порядок проведения конкурса***

2. Конкурс в Администрации сельского поселения объявляется в соответствии с
распоряжением Главы сельского поселения при
наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности
муниципальной службы, замещение которой в соответствии с настоящим
Положением может быть произведено на конкурсной основе.

3.Конкурс не проводится:

при заключении срочного трудового договора;

при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации администрации или изменения ее структуры.

4.Конкурс, как правило, не проводится:

при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к младшей группе должностей муниципальной службы, по решению главы сельского поселения;

при назначении на отдельные муниципальные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

5.Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие установленным законодательством о муниципальной службе Республики Башкортостан квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

В число квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для использования должностных обязанностей отдельными муниципальными служащими, может входить знание башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан.

Муниципальные служащие вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность они замещают на период проведения конкурса.

6.Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе в муниципальном периодическом печатном издании и размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются: наименование вакантной должности муниципальной службы; требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности; место и время приема документов, подлежащих представлению; сроках, до истечения которых  принимаются документы.

7.Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 30 дней со дня объявления о приеме документов для участия в конкурсе представляет в администрацию сельского поселения следующие документы:

1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное
образование, стаж работы и квалификацию:
а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная
(трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы,
подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
б) копии документов о профессиональном образовании, а также по
желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о
присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или
кадровыми службами по месту работы (службы);
5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного
страхования (за исключением случаев, когда служебная (трудовая)
деятельность осуществляется впервые);
6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
6) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
7) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

8) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

9) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

8. Муниципальный служащий Администрации сельского поселения, изъявивший желание участвовать в конкурсе подает заявление на имя Главы сельского поселения. Кадровая служба Администрации сельского поселения способствует ему в получении документов, необходимых для участия в конкурсе.

9. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в
конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к
вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с
ограничениями, установленными статьей 13 Федерального закона от 2 марта
2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для
поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

10. Документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Положения,
представляются в государственный орган в течение 20 дней со дня
объявления об их приеме.
Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе, о чем гражданину сообщается в письменной форме в течение 3 дней с момента подачи документов.

11.Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается главой администрации после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

12.Не позднее, чем за 20 дней до начала второго этапа конкурса секретарь конкурсной комиссии информирует граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), о месте и времени его проведения.

13. На втором этапе конкурсная комиссия на основании представленных документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, оценивает их профессиональный уровень (уровень знаний, навыков и умений), соответствие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

14. Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность по итогам применения только одного из перечисленных методов конкурса может считаться завершенным.

15.Если в результате проведения конкурса не были выявлены победители, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, глава администрации может принять решение о проведении повторного конкурса.

***III. Состав конкурсной комиссии, порядок и сроки ее работы***

1.Для проведения конкурса распоряжением главы администрации сельского поселения образуется конкурсная комиссия, которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Полномочия конкурсной комиссии могут быть возложены на аттестационную комиссию.

2.Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии.

Для обеспечения работы конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, ведение протокола заседания комиссии и др.) назначается секретарь конкурсной комиссии.

К работе конкурсной комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

3.Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

5.Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол заседания, в который вносятся результаты голосования и решения конкурсной комиссии. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшим участие в заседании.

6.По результатам конкурса:

а) издается распоряжение о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и с ним заключается договор;

б) в случае принятия решения о включении кандидата на вакантную должность муниципальной службы в кадровый резерв администрации издается распоряжение, о чем кандидат уведомляется в письменной форме.

7. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте государственного органа в сети Интернет.

8.Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению на имя председателя конкурсной комиссии в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации, после чего подлежат уничтожению.

9.Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другое), осуществляются претендентами на замещение вакантной должности и кандидатами, участвовавшими в конкурсе за счет собственных средств.

10. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.